

AIDE A L'UTILISATION DE L'ESPACE FAMILLE

1.	AVANT LA PREMIERE CONNEXION	2
2.	ECRAN DE CONNEXION	3
3.	TABLEAU DE BORD	4
4.	MA FAMILLE	5
5.	MES INSCRIPTIONS	7
	a) Nouvelle inscription ou modifier vos réservations	7
	b) Mes réservations	10
6.	MES FACTURES	11
7.	MES DOCUMENTS	12
8.	HISTORIQUE DE MES ACTIONS	13

1. AVANT LA PREMIERE CONNEXION

Lorsque vous aurez validé auprès du directrice/directrice de votre ALSH l'inscription à l'Espace Famille, vous recevrez le mail suivant vous permettant de créer votre compte avec votre mot de passe. Pour information, ce lien est valable 72h.



Votre compte Espace Famille est créé

Bonjour *VOTRE NOM*,

Votre compte Espace Famille a été créé.

Votre identifiant est : *VOTRE ADRESSE MAIL*

Pour initialiser votre compte, cliquez sur le lien ci-dessous :

[Cliquez-ici pour activer votre compte](#)

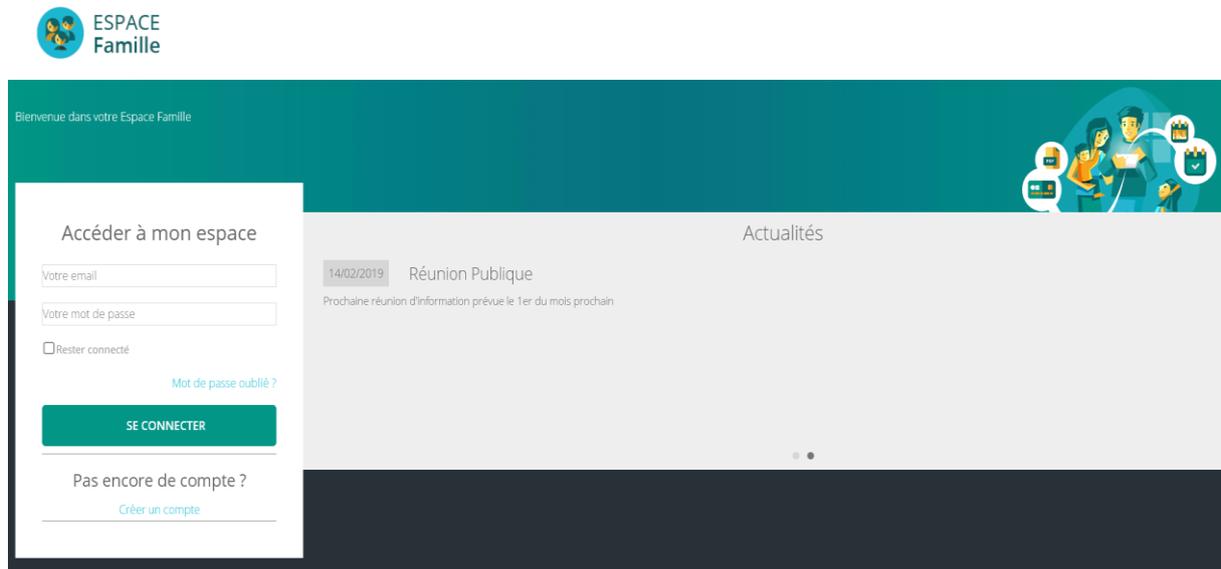
Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, recopier l'adresse ci-dessous dans un navigateur :

<https://espacefamille.aiga.fr//1773985#create-account/8cp28gs6m0vc6slo0bnj9gsfg0>

Ce lien est valable 72 heures

BON A SAVOIR : Les parents ayant une adresse mail différente peuvent avoir un accès individuel à l'Espace Famille.

2. ECRAN DE CONNEXION

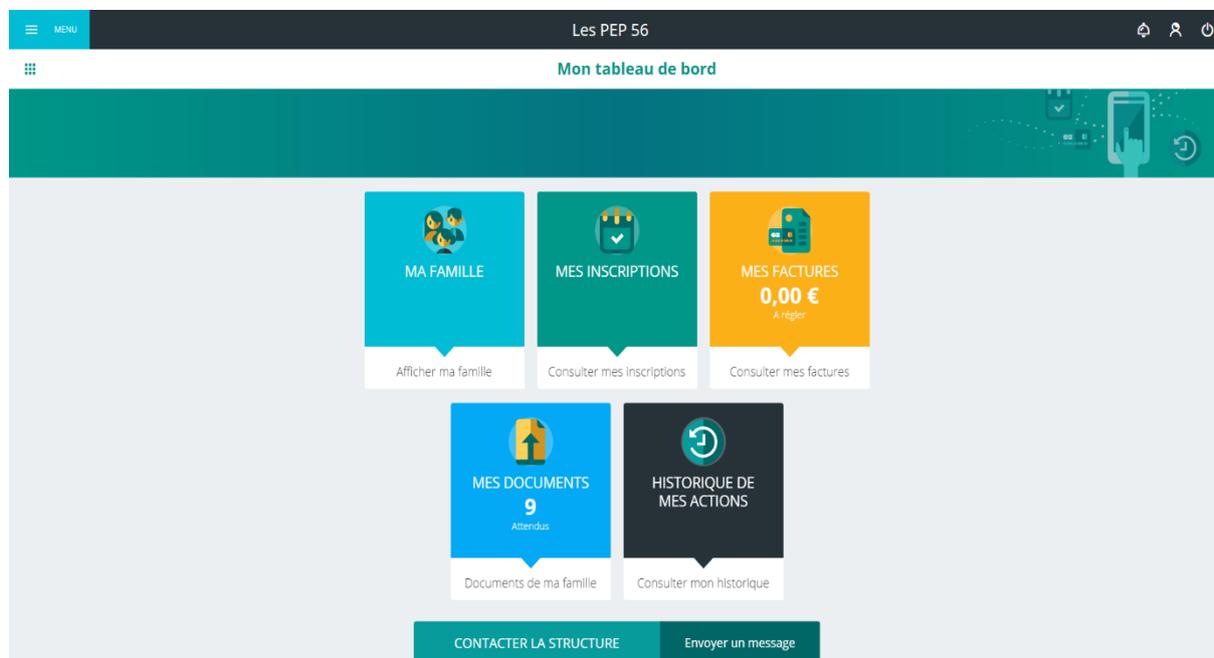


Voici les complexités demandées pour la création de votre mot de passe :

Complexité des mots de passe			
Nombre de caractères minimum :	8	Nombre de chiffres minimum :	1
Nombre de minuscules minimum :	1	Nombre de caractères spéciaux minimum :	0
Nombre de majuscules minimum :	1		

3. TABLEAU DE BORD

Page d'accueil de l'espace familles une fois la connexion effectuée.



Les boutons permettent d'accéder au contenu du menu.

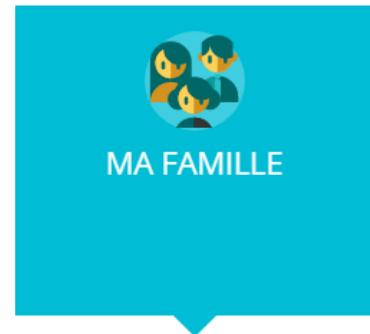
- Ma famille :
- Mes inscriptions.
- Mes factures : vous y trouverez votre situation financière, vos factures à régler et soldées ainsi que votre solde dû.
- Mes documents : vous permet d'accéder à la liste des documents attendus pour valider votre inscription.
- Historique de mes actions.

BON A SAVOIR : lors des inscriptions, le menu déroulant vous proposera l'accès à l'ensemble des activités des ALSH gérés par Les PEP 56. Pour plus de faciliter, ils sont classés par ordre alphabétique du nom de votre commune.

Ex : Férel Pause Méridienne 2019/2020, Landévant Mercredi 2019/2020.

4. MA FAMILLE

Il vous donne accès à vos coordonnées (adresse, téléphones, n° allocataire CAF ou MSA...) et au(x) parent(s) (civilités, situation familiale, adresse mail...)



Afficher ma famille



En cliquant sur la case « famille » :



L'onglet « Coordonnées » :



L'onglet « Parents » :

Les PEP 56

Modifier un parent

Informations du parent

Coralie TEST

Civilité *	M. Mme Mlle Mme et Mme M. et M. TEST	Catégorie socio-professionnelle	
Nom *	TEST	Prénom *	Coralie
Situation familiale		Profession	
Date de naissance	08/01/1983	Employeur	
CP	56000	Tél. Fixe	
Ville	VANNES	Tél. Travail	
Numéro	Bis, Ter, etc.	Tél. Portable	
Vole	Rue Anita Conti	Tél. Portable Professionnel	
Complément			
Email	secenfancejeunesse@lespep56.com		

5. MES INSCRIPTIONS

Il vous permet de consulter, réserver ou modifier vos inscriptions.



Consulter mes inscriptions

a) Nouvelle inscription ou modifier vos réservations

Choisissez l'enfant concerné par cette nouvelle inscription.



Apparaît ensuite la liste des inscriptions de votre enfant :



Si vous souhaitez modifier vos réservations :





Nouvelle inscription

Si vous souhaitez inscrire votre enfant, cliquer sur :

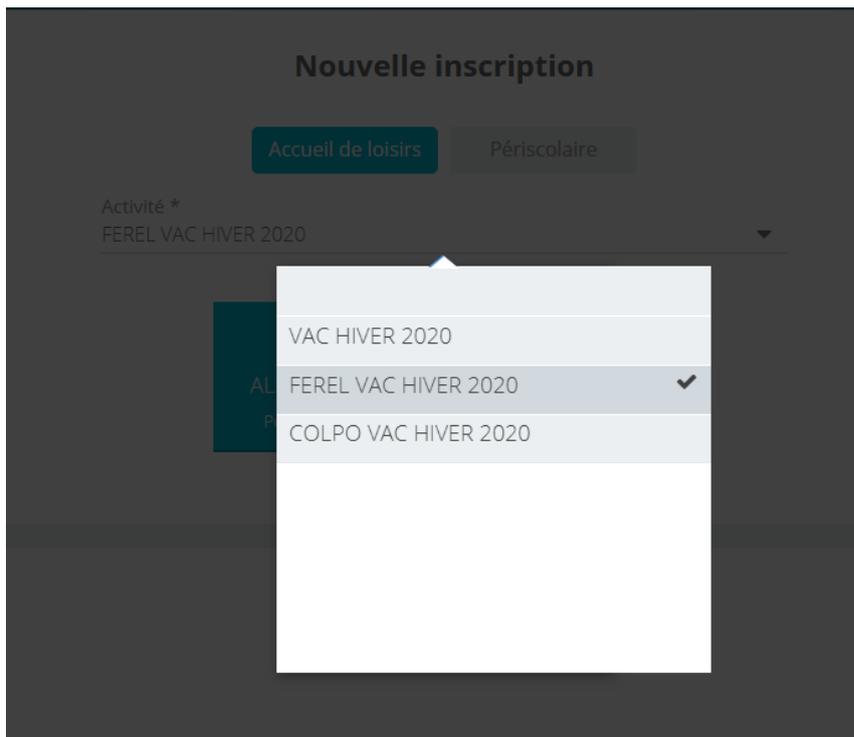
L'écran suivant apparaît :



BON A SAVOIR :

- Périscolaire : mercredis, pause méridienne, accueil du matin/soir
- Accueil de Loisirs : vacances

Une liste déroulante vous propose les accueils disponibles à la réservation.





Valdez en cliquant sur la case **ENREGISTRER** en bas à droite.



Vous pouvez choisir d'afficher le planning au jour, à la semaine ou au mois.
Cliquez sur les cases correspondantes à la période que vous souhaitez réserver.

La case **LÉGENDE** vous permet d'accéder à la liste explicative suivante :

Légende			
	Présence		Réel (verrouillé)
	Présence spéciale		En attente de validation
	Absence		Payante (à régler)
	Réservation/annulation impossible		Facturé
	Non autorisée (choix des temps d'accueil non valide)		Déclenche un forfait
	Limite de capacité atteinte		Réservation en liste d'attente

ATTENTION :

IL faut bien penser à enregistrer la demande en bas à droite de l'écran :

ENREGISTRER

b) Mes réservations

08 juillet 2019 - 14 juillet 2019

Jour **Semaine** Mois

LÉGENDE	08 LUN.	09 MAR.	10 MER.	11 JEU.	12 VEN.	13 SAM.	14 DIM.
Eté Jeunes 2019							
BOW 09:00 - 12:00	€				↔		
AL 10:00 - 19:00	↔	↔	↔	↔	↔		
MC 14:00 - 18:00		€					

6. MES FACTURES

Il vous permet de consulter votre situation financière (factures dues et soldées) et régler vos factures.



Consulter mes factures

Mes factures

Pour chaque facture, vous avez la possibilité de la visualiser en cliquant sur le bouton jaune à droite. Sélectionnez une ou plusieurs factures, puis cliquez sur le bouton «payer» pour être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisée.

Mes factures à payer A PAYER SOLDEES

Situation Financière **1** Facture à régler **18.00 €** Solde dû au: 19/04/2019

TIPI

AN-F190400001 du 16/04/2019	18.00 €	18.00 €
	Montant dû	Solde dû

TOTAL **18.00 €**
1 facture sélectionnée PAYER EN LIGNE

Informations sur la dette

Référence de la dette : ANF190400001
Montant : 18,00€
Adresse électronique : famille.test@exemple.fr

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire

Annuler

7. MES DOCUMENTS

Il vous permet d'accéder à la liste des documents demandés pour vous et votre enfant par l'établissement.



Cliquez sur la famille ou l'enfant où il manque des documents :



Cliquez sur le document que vous souhaitez fournir :



Sélectionnez votre fichier puis cliquer sur « envoyer »



8. HISTORIQUE DE MES ACTIONS

Il permet de consulter vos inscriptions, réservations, paiements ou toutes autres actions sur votre espace famille.

