



Férel

BÂTIMENTS - INFRASTRUCTURES, SERVICES
TECHNIQUES

Agent Polyvalent, responsable de l'unité entretien des locaux (H/F)

POSTULER AVANT LE **15 JUIN 2025**

Publié le 15 mai 2025



Offre_d_emploi_Resp._entretien_des_locaux_2025.

pdf

(.pdf, 686,1 Ko)



TÉLÉCHARGER



FEUILLETER



POSTULER EN LIGNE

FÉREL RECRUTE

Agent polyvalent, responsable de l'unité entretien des locaux (H/F)



Emploi de catégorie C ouvert aux grades d'adjoint technique, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal.
Poste ouvert aux contractuels*

ENTRE TERRE ET MER

Férel est une commune de 3 500 habitants située à 35 minutes de Vannes et de Saint Nazaire. Elle bénéficie d'un cadre de vie privilégié (15 minutes de la mer), de services et d'une belle dynamique projet. Une collectivité à taille humaine, au plus proche de ses agents et administrés.

DESSCRIPTIF

Sous la responsabilité du responsable du Centre Technique Municipal et en articulation avec les orientations définies par la Directrice des Services Techniques et de l'Urbanisme :

- ⇒ Vous intégrez une équipe de 10 personnes constituée de trois unités de travail (voirie/espaces verts, bâtiments, entretien des locaux).
- ⇒ Vous disposez de compétences spécifiques en entretien, hygiène et sécurité.
- ⇒ Vous coordonnez et supervisez l'activité de votre unité.
- ⇒ Vous agissez également en lien avec les 2 autres responsables d'équipes, notamment sur les missions transversales et partage des organisations de travail.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- ⇒ Temps complet, 35h/semaine.
- ⇒ Interventions du lundi au vendredi, dès 6h le matin selon planning hebdomadaire.
- ⇒ Rémunération statutaire et Régime indemnitaire (IFSE et CIA) selon le groupe de fonction C1.
- ⇒ Participation employeur santé (15 €/mois) et prévoyance (20 € / mois).
- ⇒ Adhésion au CNAS (chèques vacances, offres loisirs...).

CANDIDATER

Date limite de dépôt: 15/06/2025

Entretiens prévus les semaines 26

- ⇒ CV
- ⇒ Lettre de motivation
- ⇒ Dernier arrêté de situation administrative

À adresser par courrier à :
Monsieur le Maire de FÉREL
1 PLACE DE LA MAIRIE
56 130 FÉREL

À POURVOIR

01/09/2025

SAVOIRS ÊTRE—APTITUDES

- ⇒ Environnement des collectivités territoriales
- ⇒ Connaissances en sécurité des ERP, hygiène et sécurité au travail
- ⇒ Sensibilisation aux notions de coût global et de développement durable
- ⇒ Connaissance des techniques de nettoyage des surfaces et locaux
- ⇒ Connaissance des produits d'entretien
- ⇒ Maîtrise des outils informatiques et bureautiques : Excel, Word, Outlook, Internet
- ⇒ Permis B indispensable

PROFILS

- ⇒ Sens du service public
- ⇒ Force de proposition
- ⇒ Initiatives, autonomie
- ⇒ Rigueur
- ⇒ Capacités d'organisation et de planification
- ⇒ Capacité d'adaptation
- ⇒ Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- ⇒ Aptitude à travailler en équipe
- ⇒ Réactivité, disponibilité
- ⇒ Discrétion.

CONTACT

Nicolas BOEFFARD
Responsable du Centre Technique Municipal
06 68 62 21 22

** Dans le cas où le poste ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire*

FÉREL RECRUTE

Agent polyvalent, responsable de l'unité bâtiments (H/F)



Emploi de catégorie C ouvert aux grades d'adjoint technique, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal.
Poste ouvert aux contractuels*

DESCRIPTION DES MISSIONS

Missions principales

Nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité :

- ⇒ Nettoyage des locaux administratifs, techniques et des salles communales.
- ⇒ Tri et évacuation des déchets courants.
- ⇒ Contrôle de l'état de propreté des locaux.
- ⇒ Entretien courant et rangement du matériel utilisé.
- ⇒ Petit entretien de linge.

Encadrement et coordination du pôle entretien des bâtiments :

- ⇒ Encadrement et coordination d'une équipe de 3 agents.
- ⇒ Protection de la sécurité et de la santé du personnel et des usagers lors de l'utilisation et de la maintenance du matériel et des bâtiments, en lien avec l'assistant de prévention.
- ⇒ Organisation et mise en œuvre de la gestion des stocks du pôle entretien.
- ⇒ Relais avec la comptabilité (pointage des factures, de l'inventaire, etc.).

Mise en œuvre des orientations stratégiques et des projets techniques :

- ⇒ Participation au diagnostic pour la mise en valeur et la préservation du patrimoine de la collectivité, mesure de l'impact technique des projets.
- ⇒ Préparation du budget des services techniques (renouvellement du matériel d'entretien, produits d'entretien, ...).

Activités secondaires

- ⇒ Réalisation d'états des lieux d'entrée et sortie des salles communales louées ou mises à disposition (particuliers et associations).



MAIRIE DE FÉREL

1 place de la Mairie
56130 Férel

info@ferel.fr
02 99 90 01 06

Horaires :

Lundi et Jeudi : 09h00 - 12h00

Mardi et Mercredi :

09h00 - 12h00 / 14h00 - 17h30

Vendredi :

09h00 - 12h00 / 14h00 - 17h00

Samedi (hors juillet/août) :

09h00 - 12h00